



**Regulamin praktyki STUDENCKIEJ**  
**organizowanej w ramach projektu Nr POKL.04.01.01-00-009/09 pod nazwą**  
**„Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy”**

**1. ZASADY OGÓLNE**

- 1.1. Praktyki w ramach projektu „Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy” przeznaczone są dla studentów ostatniego roku studiów I stopnia, w trakcie trwania studiów II stopnia oraz IV i V roku jednolitych studiów magisterskich, wszystkich wydziałów Uniwersytetu Rzeszowskiego (UR). Chęć udziału w praktyce może zgłosić każda osoba będąca studentem UR w dniu rozpoczęcia udziału w praktyce. O zakwalifikowaniu do udziału w praktyce decyduje kolejność zgłoszeń.
- 1.2. Praktyki odbywane przez studentów UR w ramach projektu są bezpłatne.
- 1.3. Pod nazwą „zakład pracy” rozumie się firmy prywatne, instytucje państwowe oraz organizacje pozarządowe działające w branżach zgodnych z wykształceniem kandydatów na praktykantów.
- 1.4. Pod nazwą „praktykant” rozumie się studenta UR, który pomyślnie przeszedł proces rekrutacyjny na praktyki.
- 1.5. Warunkiem koniecznym do odbywania praktyki jest zgodność profilu kształcenia studenta z problematyką zgłoszoną przez instytucje biorące udział w projekcie.
- 1.6. Praktyka trwa 1 miesiąc. Program praktyki przewiduje realizację 60 godzin roboczych miesięcznie.
- 1.7. Uczestnictwo w praktyce nie zwalnia praktykanta z udziału w obowiązujących go zajęciach dydaktycznych w ramach programu kształcenia.
- 1.8. Praktyka realizowana będzie zgodnie z programem praktyk opracowanym przez zakład pracy i kandydata na praktykę w porozumieniu z Koordynatorem praktyk, przed rozpoczęciem praktyki.
- 1.9. W programie praktyk realizowanym w ramach projektu „Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy” student UR może uczestniczyć wyłącznie jeden raz.
- 1.10. Student biorący udział w praktyce realizowanej w ramach projektu „Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy” nie może brać udziału w takim samym rodzaju praktyki organizowanej w ramach innego projektu którego organizatorem jest UR.
- 1.11. UR nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym studentom oraz nie ponosi kosztów związanych z dojazdami i zakwaterowaniem studenta biorącego udział w praktyce.
- 1.12. UR zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo zmiany zakładów pracy biorących udział w projekcie jak również nie ponosi wobec zakładów pracy odpowiedzialności w przypadku nie zgłoszenia się studenta do odbywania praktyki lub jej przerwania.
- 1.13. Dokumenty przekazane UR przez studentów ubiegających się o udział w praktyce nie podlegają zwrotowi.
- 1.14. Realizacja praktyk finansowanych z projektu planowana jest w okresie od 1 listopada 2009 roku do 30 listopada 2012 roku.
- 1.15. Praktyka realizowana przez studenta w ramach niniejszego projektu może, za zgodą Dziekana Wydziału na którym odbywa on studia, zostać zaliczona jako praktyka zawodowa pod



warunkiem prowadzenia wymaganych dla zaliczenia praktyki zawodowej dokumentów. Zgodę Dziekana Wydziału student obowiązany jest uzyskać przed rozpoczęciem praktyki.

## 2. ZASADY UBIEGANIA SIĘ O PRAKTYKI STUDENCKIE

- 2.1. O praktyki ubiegać się mogą studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pierwszego i drugiego roku studiów II stopnia oraz IV i V roku jednolitych studiów magisterskich.
- 2.2. Osoby zainteresowane odbyciem praktyki rejestrują swoje zgłoszenie na stronie <http://kompetencje.univ.rzeszow.pl> – KARTA ZGŁOSZENIA PRAKTYKANTA
- 2.3. W ciągu 24 godzin od momentu zarejestrowania na podany adres e-mail zostanie wysłane potwierdzenie rejestracji. Kandydat powinien zgłosić fakt braku otrzymania potwierdzenia rejestracji do Biura Projektu najszybciej jak to jest możliwe, nie później jednak niż do 3 dni od daty zakończenia rekrutacji. UR nie ponosi odpowiedzialności za błędnie podany adres e-mail lub ewentualną awarię sieci teleinformatycznej.

## 3. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

- 3.1 Procedura wyboru kandydatów:
  - 3.1.1. O zakwalifikowaniu na praktykę decyduje kolejność zgłoszeń.
  - 3.1.2. Biuro Projektu informuje kandydata o przyjęciu na praktykę pocztą internetową/ telefonicznie w ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji. Lista osób zakwalifikowanych na praktyki będzie dostępna w Biurze Projektu.
  - 3.1.3. Kandydat na praktykę obowiązany jest uzupełnić dokumentację obejmującą:
    - a) kserokopię legitymacji studenckiej oraz jej oryginał do wglądu,
    - b) kserokopię dowodu osobistego oraz wypełniony formularz danych osobowych,
    - c) pisemną deklarację udziału w projekcie,
    - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    - e) potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków .
  - 3.1.4. Po zakwalifikowaniu się kandydata na praktykę zostaje podpisana trójstronna umowa o realizacji praktyki pomiędzy praktykantem, UR oraz zakładem pracy.
  - 3.1.5. Integralną częścią umowy jest program praktyk (zał. nr 1), opracowany w porozumieniu z Koordynatorem praktyk przez praktykanta i opiekuna praktyk w zakładzie pracy. Program praktyk musi zostać przedstawiony w Biurze Projektu.
- 3.2. W celu zapewnienia równego dostępu wszystkim studentom do odbywania praktyk przyjmuje się następujący podział miejsc praktyk na następujących Wydziałach UR:

WYDZIAŁ	Liczba rekrutowanych w roku 2009	Liczba rekrutowanych w roku 2010	Liczba rekrutowanych w roku 2011	Liczba rekrutowanych w roku 2012
PEDAGOGICZNO-ARTYSTYCZNY	2	15	15	21
PRAWA I ADMINISTRACJI	2	20	20	26
SOCJOLOGICZNO-HISTORYCZNY	2	10	10	16
FILOLOGICZNY	2	15	15	21



WYCHOWANIA FIZYCZNEGO	1	10	10	13
ZAMIEJSCOWY WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII	1	10	10	13
MIĘDZYWYDZIAŁOWY INSTYTUT FILOZOFII	1	5	5	8
BIOLOGICZNO-ROLNICZY	2	20	20	26
EKONOMII	2	25	25	31
MATEMATYCZNO- PRZYRODNICZY	2	25	25	31
MEDYCZNY	2	20	20	26
SZTUKI	1	5	5	8
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>20</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>240</b>

#### 4. TERMINY REKRUTACJI

4.1 Rekrutacja na praktyki odbywać się będzie w miesiącu poprzedzającym odbywanie praktyki. Praktyki we wszystkich latach odbywać się będą w następujących miesiącach: styczeń, marzec, kwiecień, maj, lipiec, sierpień, wrzesień październik, listopad.

**Rekrutacja na praktyki przewidziane od 1 marca 2012 roku odbywać się będzie w dniach od 1 lutego 2012 r. godz. 8:00 do 7 lutego 2012 r. godz. 15:00.**

**Rekrutacja na praktyki przewidziane od 1 kwietnia 2012 roku odbywać się będzie w dniach od 1 marca 2012 r. godz. 8:00 do 7 marca 2012 r. godz. 15:00.**

**Rekrutacja na praktyki przewidziane od 1 maja 2012 roku odbywać się będzie w dniach od 1 kwietnia 2012 r. godz. 8:00 do 7 kwietnia 2012 r. godz. 15:00.**

**Rekrutacja na praktyki przewidziane od 1 lipca 2012 roku odbywać się będzie w dniach od 1 czerwca 2012 r. godz. 8:00 do 7 czerwca 2012 r. godz. 15:00.**

**Rekrutacja na praktyki przewidziane od 1 sierpnia 2012 roku odbywać się będzie w dniach od 1 lipca 2012 r. godz. 8:00 do 7 lipca 2012 r. godz. 15:00.**

**Rekrutacja na praktyki przewidziane od 1 września 2012 roku odbywać się będzie w dniach od 1 sierpnia 2012 r. godz. 8:00 do 7 sierpnia 2012 r. godz. 15:00.**

**Rekrutacja na praktyki przewidziane od 1 października 2012 roku odbywać się będzie w dniach od 1 września 2012 r. godz. 8:00 do 7 września 2012 r. godz. 15:00.**

**Rekrutacja na praktyki przewidziane od 1 listopada 2012 roku odbywać się będzie w dniach od 1 października 2012 r. godz. 8:00 do 7 października 2012 r. godz. 15:00.**

#### 5. PRZEBIEG PRAKTYKI

5.1. Praktyka będzie realizowana zgodnie z programem praktyk opracowanym przez praktykanta i zakład pracy przed rozpoczęciem praktyki. Każdemu praktykantowi zostanie przydzielony opiekun praktyki.

5.2. Zakład pracy zobowiązuje się zapewnić praktykantowi wszelkie warunki i środki niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego odbycia praktyki. Za jakiegokolwiek uchybienia w tym zakresie UR nie ponosi odpowiedzialności.



5.3. UR nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez praktykanta w trakcie odbywania praktyki.

## 6. OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA

7.1. Do obowiązków praktykanta należy w szczególności:

- a) uzupełnić dokumentację niezbędną do odbycia praktyki,
- b) podjęcie praktyki w zakładzie pracy zgodnie z ustalonym programem, opisem praktyki i wymogami ustalonymi przez zakład pracy;
- c) zawarcie we własnym zakresie, przed rozpoczęciem praktyki, umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki;
- d) przestrzeganie obowiązujących w zakładzie pracy zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i Ppoż. oraz wszelkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności;
- e) przedłożenie do Biura Projektu ankiety ewaluacyjnej w formie pisemnej (zał. nr 4 regulaminu), nie później niż dwa tygodnie po odbyciu praktyki, w którym opisane zostaną zrealizowane zadania, nabyte umiejętności oraz ewentualne problemy, potrzeby i oczekiwania; ankieta musi być podpisana przez zakład pracy w którym odbywana była praktyka;
- f) dostarczenie do Biura Projektu kopii zaświadczenia o odbyciu praktyki,
- g) niezwłoczne informowanie Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji praktyki.

## 7. OBOWIĄZKI ZAKŁADU PRACY

7.1. Do obowiązków zakładu pracy należy w szczególności:

- a) uzgodnienie z praktykantem programu praktyki (zał. nr 1);
- b) przeszkolenie praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz wydanie zaświadczenia o przeszkoleniu z podpisem praktykanta;
- c) zapewnienie praktykantowi odzieży ochronnej oraz środków ochrony na stanowisku pracy;
- d) zapewnienie praktykantowi jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy jak i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla zawodu/branży oraz powierzanie mu zadań odpowiadających jego kwalifikacjom oraz doświadczeniu;
- e) pozostawanie w stałym kontakcie z Biurem Projektu i zgłaszanie wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji praktyki;
- f) monitorowanie i ocena praktyki;
- g) wystawienie praktykantowi po ukończonej praktyce świadectwa odbycia praktyki (zał. nr 3 do regulaminu);
- h) umieszczenie w miejscu odbywania praktyki (o ile to jest możliwe) plakatu zawierającego informacje o projekcie i/lub innych materiałów promocyjnych projektu.

## 8. MONITORING I KONTROLA

8.1. W każdym zakładzie pracy zostanie wyznaczony opiekun praktykanta i/lub osoba do kontaktów bieżących z Biurem Projektu. Osobę tę wyznacza osoba upoważniona do reprezentowania zakładu pracy.

## 9. ROZWIĄZANIE UMOWY



### Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 9.1. W razie nie wypełnienia przez praktykanta lub zakładu pracy obowiązków wynikających z regulaminu lub umowy, UR ma prawo wypowiedzieć lub odstąpić od umowy zgodnie ze stosownymi zapisami w umowach z zakładem pracy lub praktykantem.
- 9.2. Praktykant, który został usunięty z praktyki na wniosek zakładu pracy z przyczyn dyscyplinarnych, nie może po raz kolejny ubiegać się o udział w projekcie ani dokończyć praktyki w innym zakładzie pracy.
- 9.3. Jeżeli Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporów wynikłych na gruncie podpisanej umowy o realizację praktyki, wyłączną właściwość do rozstrzygania takich sporów ma sąd powszechny w Rzeszowie.

### 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1 Prawo do interpretacji i zmiany zapisów niniejszego Regulaminu pozostaje wyłącznie w gestii UR.
- 10.2 Wszelkie zmiany treści niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
- 10.3 Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2012 roku i ma zastosowanie wyłącznie do praktyk organizowanych w ramach projektu pod nazwą „Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy”.
- 10.4 Traci moc Regulamin praktyki studenckiej z dnia 17 stycznia 2011 roku.

### 11. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Integralną częścią Regulaminu jest wzór umowy o realizację praktyki studenckiej wraz z załącznikami obejmującymi:

1. Wzór programu praktyki
2. Wzór sprawozdania miesięcznego praktykanta
3. Wzór zaświadczenia z odbycia praktyki
4. Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej
5. Wzór formularza zgłoszeniowego